

## ПОЛИТИКА КАУ ВО «ВОАНПИ» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

### 1. Общие положения

1.1. Политика КАУ ВО «ВОАНПИ» в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.2. Действие настоящего документа распространяется на все структурные подразделения и всех работников КАУ ВО «ВОАНПИ» (далее – Архив).

1.3. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством организации рабочих мест, выбора оборудования, инструментов и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда;
- привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности Архива.

### 2. Цели и задачи в области охраны труда

2.1. Основные цели и задачи Архива в области охраны труда определяются настоящей Политикой по охране труда и обусловлены спецификой деятельности Архива.

2.2. Основные цели и задачи формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

2.3. Основными целями и задачами в области охраны труда являются:

- сохранение жизни и здоровья работников;
- избежание возникновения профзаболеваний у работников;
- избежание производственного травматизма;
- предоставление работникам возможности работать в безопасных условиях;
- обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

### 3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

3.1. Основные цели Архива в области охраны труда достигаются путем реализации следующих процедур:

3.1.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Архив устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте и за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Архива по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Архива;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

3.1.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Архив учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

3.1.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда Архив, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности Архива;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

3.1.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Архив исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

3.1.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, Архив исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

- механические опасности (опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подкальзывании, при эксплуатации лифта; опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах, тросах, нитях; опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства; опасность падения груза, опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярскими инструментами; опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыши здания);
- электрические опасности (опасность поражения электрическим током, опасность поражения при попадании молнии);
- термические опасности (опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов (жидкостей), имеющих высокую температуру; опасность теплового удара);
- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности (опасность воздействия пониженных и повышенных температур воздуха; опасность воздействия влажности);
- опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия (опасность воздействия пыли на глаза и органы дыхания, опасность воздействия пыли на кожу);
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора (опасность из-за воздействия микроорганизмов, спор, переносчиков инфекций);
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса (опасность, связанная с перемещением груза вручную; опасность, связанная с наклонами корпуса; опасность, связанная с рабочей позой; опасность психических нагрузок, стрессов; опасность перенапряжения зрительного анализатора);
- опасности, связанные с воздействием световой среды (опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне);
- опасности, связанные с воздействием электромагнитного поля;
- опасности, связанные с организационными недостатками (опасность, связанная с отсутствием инструкций и других документов по технике безопасности и охране труда; опасность, связанная с отсутствием аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи);
- опасности пожара.

3.1.6. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты.

3.1.7. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Архив исходя из специфики своей деятельности устанавливает:

- порядок осуществления как обязательных, так и на добровольной основе медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- перечень должностей работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

3.1.8. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Архив исходя из специфики своей деятельности устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления. Указанное информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения данных о результатах проведения специальной оценки условий труда и другой соответствующей информации в открытом публичном доступе;
- проведения совещаний, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления (приобретения) и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.9. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Архив исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение перерывов для отдыха работников;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

3.1.10. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты Архив исходя из специфики своей деятельности устанавливает:

- потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты;

- порядок и нормы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, включая организацию учета, хранения, чистки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень должностей работников и положенных им средств индивидуальной защиты.

3.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией (сырьем, материалами) используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Архива, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с Архивом до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Архиве;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Архива в области охраны труда.

3.3. Перечень процедур и профессиональных рисков, опасностей, содержащийся в пп. 3.1-3.2 настоящей Политики по охране труда, не является исчерпывающим.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Политика по охране труда должна находиться в открытом публичном доступе, в том числе должна быть доступна всем работникам Архива и третьим лицам, находящимся на территории и в здании Архива.

4.2. Политика по охране труда подлежит изменению (пересмотру, уточнению) в случаях изменения действующего законодательства, требований по охране труда, изменения производственных (технологических) процессов в Архиве, видов выполняемых работ, используемого оборудования, специфики деятельности Архива и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Работники вправе вносить на рассмотрение руководства Архива свои предложения по совершенствованию Политики по охране труда и участвовать в ее разработке.