

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
КАЗЕННЫМ АРХИВНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ АРХИВ
НОВЕЙШЕЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ИСТОРИИ»

1. Положение о порядке оказания услуг и выполнения работ на платной основе (далее – платные услуги) казенным архивным учреждением Вологодской области «Вологодский областной архив новейшей политической истории» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;
- приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- приказ Департамента культуры и туризма Вологодской области от 23.10.2017 № 38 «Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями приносящей доходы деятельности»;
- Устав казенного архивного учреждения Вологодской области «Вологодский областной архив новейшей политической истории».

2. Положение устанавливает порядок оказания казенным архивным учреждением Вологодской области «Вологодский областной архив новейшей политической истории» (далее – Архив) платных услуг потребителям.

3. Положение распространяется на виды платных услуг в соответствии с Уставом Архива.

Оказание платных услуг осуществляется на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств за счет рационального и дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества утвержденных плановых заданий.

4. Архив осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

5. Отказ юридического или физического лица от платных услуг Архива не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе.

6. Перечень (прейскурант) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Архивом на платной основе, определяется в соответствии с потребностями пользователей, ресурсными возможностями и спецификой деятельности Архива, и утверждается приказом директора.

7. Архив самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников, спроса на услугу.

8. Выполнение обязанностей по предоставлению платных услуг осуществляется работниками Архива в соответствии с заключенным трудовым договором и должностными обязанностями.

9. Платные услуги оказываются Архивом по обращениям (заявлениям) пользователей об оказании платных услуг на основе заключаемых с пользователями договоров.

При заключении договора между Архивом и пользователем в договоре указываются характер и объем оказываемых услуг, условия и сроки их оказания, условия и размер оплаты услуги, права, обязанности и ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

10. При заключении договора в простой письменной форме Архивом используются типовые формы договоров (приложения № 1, 2).

В соответствии с пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Договоры с физическими лицами также могут быть заключены в устной форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма (статья 434 Гражданского кодекса Российской Федерации).

11. Архив устанавливает цены на оказываемые им платные услуги в соответствии с Порядком определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры и туризма области, приносящей доходы деятельности, утвержденным приказом Департамента культуры и туризма Вологодской области от 23.10.2017 № 38.

12. Средства, полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ), в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в бюджет Вологодской области.

13. Размер платы за оказываемые (выполняемые) Архивом услуги (работы) пересматривается не реже одного раза в год.

14. Оплата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) осуществляются пользователями в российских рублях путем безналичного расчета, перечислением денежных средств на счет Архива по коду бюджетной классификации «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации». Пользователь вправе подтвердить внесение платы в безналичном порядке копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении.

15. Архив обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), услугах, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне (прейскуранте) платных услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты путем размещения информации на официальном сайте Архива.

16. Архив ведет статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг, составляет необходимую отчетность и представляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

17. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за оказанием услуг (выполнением работ) на платной основе осуществляет директор Архива.

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ
(ТЕМАТИЧЕСКОГО ЗАПРОСА)

город Вологда

«___» _____ 20__ года

Казенное архивное учреждение Вологодской области «Вологодский областной архив новейшей политической истории» (КАУ ВО «ВОАНПИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по запросу Заказчика (дата, номер регистрации запроса) оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результаты услуг и оплатить их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Предметом настоящего Договора является оказание следующих услуг: исполнение тематического запроса – составление положительного ответа на запрос (выявление информации по описям, картотекам, базам данных, делам, просмотр документов, печатание и проверка текста справки).

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта об оказании услуг по настоящему Договору Заказчиком (его уполномоченным представителем).

2. Срок оказания услуг

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором в течение _____ с даты заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Предоставить счет, счет-фактуру и акт об оказании услуг в течение 10-ти календарных дней с момента оказания услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь представителям Исполнителя в ходе исполнения запроса, в случае возникновения необходимости уточнения поисковых данных для его исполнения.

3.2.2. Оплатить услуги исполнителя в полном объеме в соответствии с п. 4. Договора.

3.2.3. Направить в адрес Исполнителя копию документа об оплате услуг.

4. Стоимость работ, форма оплаты и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ по исполнению тематического запроса включает в себя стоимость основных и вспомогательных работ и определяется количеством машинописных листов формата А4. Рассчитывается после оказания услуг в соответствии с действующим Перечнем (прейскурантом) платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) КАУ ВО

«ВОАНПИ». Оплачивается в течение 10-ти календарных дней с момента получения Заказчиком счета на оплату услуг.

4.2. Завершение оказания услуг оформляется двусторонним актом об оказании услуг.

4.3. Исполнитель направляет Заказчику архивную справку (архивную выписку, архивные копии) в течение 10 календарных дней с момента получения копии платежного документа, подтверждающего зачисление денежных средств, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя.

Форма оплаты: безналичный расчет.

4.4. В соответствии с подпунктом 6 части 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги, произведенные исполнителем, НДС не облагаются.

5. Разрешение споров, ответственность Сторон

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Вологодской области.

5.3. За неисполнение или некачественное исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:
КАУ ВО «ВОАНПИ»

Заказчик:

Директор _____/_____

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ И ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

город Вологда

«___» _____ 20__ года

Казенное архивное учреждение Вологодской области «Вологодский областной архив новейшей политической истории» (КАУ ВО «ВОАНПИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по упорядочению документов постоянного срока хранения и по личному составу _____ за _____ год (годы) (далее – услуги).

1.2. Виды, объем и стоимость услуг, составляющих предмет настоящего Договора, определяются в соответствии со сметой-расчетом на оказание услуг по упорядочению документов постоянного срока хранения и по личному составу _____ за _____ год (годы), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги, в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24.

2.1.2. Обеспечить безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, не разглашать информацию, ставшую известной в процессе оказания услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. До начала оказания услуг представить документы за _____ год (годы) согласно номенклатуре дел.

2.2.2. Обеспечить Исполнителя необходимыми материалами (обложки, бумага, архивные коробки).

2.2.3. Предоставить в распоряжение Исполнителя имеющийся у Заказчика научно-справочный аппарат (описи дел, номенклатуры дел, исторические справки и др.).

2.2.4. Произвести оплату оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.5. Доставка документов осуществляется транспортом Заказчика.

3. Стоимость услуг, форма оплаты и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек. Цена договора является твердой и действует на весь период оказания услуг.

3.2. Оплата производится Заказчиком за фактически оказанные услуги в течение 30 дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг, на основании представленного

Исполнителем счета. Оплата производится путем безналичного расчета, перечислением денежных средств на счет Исполнителя.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Срок выполнения работ: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

5. Порядок сдачи и приема работ

5.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг составляет акт оказанных услуг с указанием видов услуг в 2-х экземплярах и направляет их Заказчику для подписания.

5.2. Заказчик принимает оказанные услуги путем подписания акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения. В случае отказа Заказчика от приема услуг, в акте оказанных услуг ставится отметка с мотивированным отказом.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность.

6.3. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.4. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном в постановлении Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием государственных актов.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Вологодской области.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг.

9.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

11. Прочие условия

11.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочих реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений письменно известить об этом другую Сторону.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
КАУ ВО «ВОАНПИ»

Заказчик:

Директор _____ / _____