

ЗАКОН ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
от 6 мая 1997 года № 160-ОЗ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего закона

Настоящий закон регулирует отношения в сфере управления архивным делом в области, организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Вологодской области и других архивных документов независимо от форм собственности в целях обеспечения их сохранности и всестороннего использования в интересах граждан, общества и государства.

Статья 2. Законодательство об архивном деле в Вологодской области

Законодательство об архивном деле в Вологодской области основывается на Федеральном законе "Об архивном деле в Российской Федерации", других федеральных законах, а также принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации и состоит из настоящего закона и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов области.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем законе

1) Архивный фонд Вологодской области (далее – Архивный фонд области) – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов областной, муниципальной и частной собственности, имеющих политическое, экономическое, научное, социально-культурное или историческое значение, отражающих материальную и духовную жизнь населения области и являющихся неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации, историко-культурного наследия области и ее информационных ресурсов и подлежащих государственному учету и постоянному хранению;

2) муниципальный архив области – структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (далее – муниципальный архив муниципального района, городского округа) или муниципальное учреждение, создаваемое органом местного самоуправления муниципального района, городского округа (далее – муниципальное архивное учреждение), осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда области и документов по личному составу;

3) архивные учреждения области – государственные или муниципальные учреждения муниципального района, городского округа, осуществляющие в качестве основных функций хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда области и документов по личному составу;

4) использование архивных документов – применение информации архивных документов в культурных, научных, политических, социальных, экономических целях и для обеспечения законных прав и интересов граждан;

5) комплектование архивных учреждений области и муниципальных архивов муниципальных районов, городских округов архивными документами – комплекс мероприятий, направленных на систематическое пополнение хранящихся в них архивных фондов, создание новых фондов и коллекций в соответствии с действующим законодательством, а также списками источников их комплектования;

6) собственник архивных документов – субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения архивными документами;

7) социально значимые документы – документы, необходимые физическим лицам для защиты их законных прав и интересов, в том числе документы по личному составу;

8) список источников комплектования архивных учреждений области и муниципальных архивов муниципальных районов, городских округов – документ, согласованный с уполномоченным органом исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела, содержащий перечень организаций и частных лиц, в деятельности которых образуются документы Архивного фонда области и документы по личному составу;

9) учет архивных документов – определение количества документов в единицах учета, принятых в архивном деле, и отражение этого количества в установленном порядке в учетной документации архивных учреждений области, муниципальных архивов муниципальных районов, городских округов и уполномоченного органа исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела;

10) хранение архивных документов – система мероприятий, включающая рациональное размещение документов, их копирование с целью создания страхового фонда и фонда пользования, соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов, контроль за их перемещением и физическим состоянием, восстановление (реставрация) первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков документов, подвергшихся повреждению либо разрушению.

Другие термины и понятия, используемые в настоящем законе, применяются в соответствии с Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" и Государственным стандартом Российской Федерации, устанавливающим термины и определения понятий в области делопроизводства и архивного дела.

Статья 4. Полномочия органов государственной власти области в сфере архивного дела

1. К полномочиям Законодательного Собрания области в сфере архивного дела относятся:

1) принятие законов и иных нормативных правовых актов в сфере регулирования вопросов хранения, комплектования, учета, использования документов Архивного фонда области и других социально значимых документов;

2) утверждение областного бюджета в части расходов на организацию и управление архивным делом области, содержание государственных архивов области;

3) утратил силу (№ 1879-ОЗ от 20.10.08);

4) регулирование иных вопросов в пределах своей компетенции.

2. К полномочиям Правительства области в сфере архивного дела относятся:

1) проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории области;

2) формирование областного бюджета в части расходов на организацию и управление архивным делом области, содержание государственных архивов области;

3) организация в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории области;

4) утверждение государственных программ по развитию архивного дела области, реализуемых за счет средств областного бюджета; (в ред. закона области от 20.10.08 № 1879-ОЗ, от 15.10.13 № 3172-ОЗ)

5) создание уполномоченного органа исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела;

6) установление порядка передачи архивных документов и решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований области;

7) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

3. Законом области органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов наделяются отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории муниципальных образований, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств.

Глава II. АРХИВНЫЙ ФОНД ОБЛАСТИ

Статья 5. Состав Архивного фонда области

В состав Архивного фонда области входят находящиеся на территории области архивные документы областной, муниципальной и частной собственности, имеющие политическое, экономическое, научное, социально-культурное или историческое значение, независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций области, находящихся в других субъектах Российской Федерации и иностранных государствах.

Статья 6. Включение архивных документов в состав Архивного фонда области

1. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда области конкретных архивных документов осуществляется экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела. Архивные документы федеральной и частной собственности включаются в состав Архивного фонда области в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством, и на основании критериев их ценности, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства. (в ред. закона области от 10.10.17 № 4212-ОЗ)

2. Юридические и физические лица, выполняющие функции и (или) оказывающие услуги в области хранения, комплектования, учета и использования документов или создающие в этих целях архивы на территории области, обязаны по запросу уполномоченного органа исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела предоставлять информацию о своей работе по собиранию архивных документов, составе и объемах хранящихся архивных документов с целью государственного учета документов Архивного фонда области.

Статья 7. Архивные документы, относящиеся к собственности области

1. К собственности области относятся следующие архивные документы:

1) государственных органов и организаций области;

2) созданные до образования муниципальных образований области и хранящиеся в муниципальных архивах области (за исключением архивных документов, переданных на законном основании в муниципальную собственность);

3) хранящиеся в государственных архивах области, музеях и библиотеках области (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность области);

4) перешедшие в собственность области в соответствии с законодательством Российской Федерации. (в ред. закона области от 10.10.17 № 4212-ОЗ)

Статья 7¹. Разграничение собственности на архивные документы, созданные до объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований области и хранящиеся в муниципальных архивах области (статья дополнена законом области от 15.10.13 № 3172-ОЗ)

1. Архивные документы, созданные до объединения муниципальных образований области и хранящиеся в муниципальных архивах области, относятся к собственности муниципального образования, образованного в результате объединения муниципальных образований.

2. Архивные документы, созданные до разделения муниципального образования области и хранящиеся в муниципальном архиве области, относятся к собственности того образованного муниципального образования, на чьей территории действуют или действовали органы местного самоуправления и организации, в результате деятельности которых эти документы были созданы.

3. Архивные документы, находившиеся в собственности городского округа, при изменении статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского поселения относятся к собственности того муниципального образования области, в состав которого включается городское поселение.

4. Архивные документы, созданные в процессе деятельности органов местного самоуправления и организаций, действовавших или действующих на территории городского поселения, и хранящиеся в муниципальном архиве области того муниципального образования, в состав которого входило городское поселение, при изменении статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа относятся к собственности городского округа.

Статья 8. Передача права собственности на архивные документы

Архивные документы частной собственности могут быть переданы в собственность области безвозмездно или по договору купли-продажи. Передача права собственности на документы оформляется соглашением (договором) с указанием условий хранения и использования документов. При передаче документов, имеющих историческое, социально-экономическое, культурное значение для области, местом хранения указанных документов преимущественно определяются государственные архивные учреждения области.

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В ОБЛАСТИ

Статья 9. Система архивных органов и учреждений области

В систему архивных органов и учреждений области входят:
уполномоченный орган исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела;
государственные архивные учреждения области;
структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района, городского округа, выполняющее в качестве основных функции по управлению архивным делом на территории муниципального района, городского округа;
муниципальные архивные учреждения, муниципальные архивы муниципальных районов, городских округов.

Статья 10. Финансовое и материально-техническое обеспечение государственных архивных органов и учреждений

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение уполномоченного органа исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела, государственных архивных учреждений области осуществляется за счет средств областного бюджета, а также за счет иных поступлений, разрешенных действующим законодательством.

2. Органы государственной власти области и органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения архивных учреждений области, муниципальных архивов муниципальных районов, городских округов, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям сохранности и использования архивных документов, охраны труда работников.

3. Запрещаются передача, отчуждение помещений, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении архивных учреждений области, муниципальных архивов муниципальных районов, городских округов, без

предварительного согласования с уполномоченным органом исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела.

4. Земельные участки, занимаемые архивными учреждениями области, муниципальными архивами муниципальных районов, городских округов закрепляются за ними в постоянное (бессрочное) пользование в установленном порядке.

Статья 11. Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела

Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории области осуществляют федеральные органы государственной власти, в том числе уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, органы государственной власти области, в том числе уполномоченный орган исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела, в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством области. (в ред. закона области от 10.10.17 № 4212-ОЗ)

Глава IV. ХРАНЕНИЕ, УЧЕТ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Статья 12. Хранение архивных документов

1. Постоянное хранение архивных документов в установленном порядке осуществляют:

- 1) государственные архивные учреждения области;
- 2) государственные музеи и библиотеки области - принятых в установленном порядке на хранение архивных фондов и архивных документов;
- 3) муниципальные архивные учреждения, муниципальные архивы муниципальных районов, городских округов;
- 4) муниципальные музеи и библиотеки – принятых в установленном порядке на хранение архивных фондов нормативных документов.

2. Временное хранение архивных документов в течение сроков, установленных федеральным законодательством, осуществляют органы государственной власти области и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации в создаваемых ими архивах в соответствии с установленными требованиями сохранности и использования документов.

3. Порядок постоянного и временного хранения архивных документов и передачи указанных документов на постоянное хранение в архивные учреждения области, муниципальные архивы муниципальных районов, городских округов

устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и области в сфере архивного дела.

4. Постоянное хранение архивных документов частной собственности осуществляют их собственники и (или) владельцы в соответствии с законодательством Российской Федерации и области в сфере архивного дела.

5. Постоянное хранение архивных документов частной собственности, отнесенных к составу Архивного фонда области, в случае их передачи собственниками в государственную или муниципальную собственность, осуществляется соответственно архивными учреждениями области, муниципальными архивами муниципальных районов, городских округов на договорной основе.

6. Архивные учреждения области, муниципальные архивы муниципальных районов, городских округов, музеи и библиотеки области могут осуществлять временное, в том числе депозитарное, хранение архивных документов частной собственности. Порядок и условия передачи архивных документов частной собственности на временное, в том числе депозитарное, хранение определяются в соглашениях (договорах) между собственниками и (или) владельцами документов и архивными учреждениями области, органами местного самоуправления, музеями и библиотеками области.

7. При реорганизации органов государственной власти области, местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций образовавшиеся в их деятельности архивные документы постоянного хранения и по личному составу, а также документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам в установленном порядке при сохранении соответствующей формы собственности на указанные документы.

Статья 13. Государственный учет документов Архивного фонда области

1. Документы Архивного фонда области, являющегося неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации, независимо от места их хранения подлежат государственному учету в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Органы государственной власти области, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности несут в установленном порядке ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления сведений для государственного учета документов Архивного фонда области.

3. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в случае наделения их отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории

муниципальных образований, несут ответственность в установленном порядке за достоверность сведений, необходимых для получения субвенции.

4. Собственники и (или) владельцы документов частной собственности, отнесенных к Архивному фонду области, предоставляют сведения о своих фондах и документах с целью их государственного учета по запросам архивных учреждений области, муниципальных архивов муниципальных районов, городских округов.

5. При смене собственника и (или) владельца и (или) места хранения документов частной собственности, отнесенных к Архивному фонду области, собственники и (или) владельцы информируют архивные учреждения области, муниципальные архивы муниципальных районов, городских округов о новом владельце и (или) собственнике и (или) месте дальнейшего хранения этих документов.

Статья 14. Комплектование Архивного фонда области

1. Органы государственной власти области, органы местного самоуправления, организации и граждане, в установленном порядке включенные в список источников комплектования архивных учреждений области, муниципальных архивов муниципальных районов, городских округов, передают образующиеся в их деятельности документы Архивного фонда области в архивные учреждения области, соответствующие муниципальные архивы муниципальных районов, городских округов согласно спискам источников их комплектования.

2. Архивные учреждения области, соответствующее структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района, городского округа, выполняющее в качестве основных функции по управлению архивным делом на территории муниципального района, городского округа, составляют и ежегодно уточняют списки источников их комплектования и согласовывают данные списки с уполномоченным органом исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела.

3. В целях качественного комплектования Архивного фонда области архивные учреждения области, соответствующее структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального района, городского округа, выполняющее в качестве основных функции по управлению архивным делом на территории муниципального района, городского округа, осуществляют контроль за организацией делопроизводства в целях полноценного формирования архивов в организациях-источниках комплектования.

4. По истечении предельных сроков временного хранения в органах государственной власти области, органах местного самоуправления,

государственных и муниципальных организациях документы Архивного фонда области в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные и уникальные документы передаются в соответствующие архивные учреждения области, муниципальные архивы муниципальных районов, городских округов на постоянное хранение в установленном порядке. Все работы, связанные с подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе изготовление страховых копий, обработка и транспортировка документов, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих эти документы.

5. Комплектование музеев и библиотек, а также архивов общественных организаций и религиозных объединений, организаций Российской академии наук, негосударственных организаций, в том числе частных архивов, подлинными документами Архивного фонда области, относящимися к государственной собственности, запрещается.

Статья 15. Использование архивных документов

1. Использование документов Архивного фонда области осуществляется в порядке, установленном в соответствии с федеральным законодательством и нормативными актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства. (в ред. закона области от 10.10.17 № 4212-ОЗ)

2. Пользователи архивных документов несут ответственность за их использование и сохранность в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Глава V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА

Статья 16. Ответственность за нарушение законодательства в сфере архивного дела

Юридические лица, а также должностные лица, граждане и иностранные граждане, виновные в нарушении законодательства в сфере архивного дела, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и области.

Глава VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 17. Вывоз документов Архивного фонда области за пределы области

1. Вывоз документов Архивного фонда области за пределы области допускается только при наличии разрешения уполномоченного органа

исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела и на срок, установленный в разрешении.

2. Уполномоченному органу исполнительной государственной власти области в сфере архивного дела предоставляется право при необходимости снимать копии с архивных документов частной собственности, включенных в состав Архивного фонда области, вывозимых за пределы области.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18. Вступление в силу настоящего закона области

Настоящий закон области вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В.Е. Позгалев