

**Организация рассекречивания документов, созданных КПСС**  
**(из практики работы КАУ ВО «ВОАНПИ»)**  
(выступление на семинаре работников архивных учреждений  
Вологодской области 29 марта 2017 г.).

Рассекречивание узкое направление деятельности архивов, в том числе в нашей Вологодской области. Но для ВОАНПИ, который создан на базе бывшего партийного архива, рассекречивание является важным направлением. Цель рассекречивания - введение в научный оборот документов, созданных партийными органами, организациями и учреждениями партии и комсомола, ранее недоступных в силу наличия грифов секретности.

В 1991 году в Архивный фонд Вологодской области вошел комплекс документов бывших партийных и комсомольских структур – на 01.01.1992 г. более 600 тыс. ед. хранения

Провозглашение широкого открытия партийных архивов, интерес общественности к документам партии подталкивали процесс их рассекречивания. Пересматривался порядок использования значительных объемов документов, доступ к которым до этого был ограничен.

При организации рассекречивания архивных документов возникли сложности, вызванные спецификой работы бывших партийных архивов. В партийном архиве не существовало отдельного формирования секретных и несекретных дел – как следствие этого не было изолированного хранения документов с грифами секретности: документы с грифами и несекретные размещались совместно в одних и тех же архивохранилищах; учёт секретных и несекретных дел не велся; в листах фондов объёмы секретных дел не были учтены. Такой порядок хранения и формирования дел был определён нормативами, действовавшими ранее в партийных архивах. Таким образом, использование документов архива стало практически невозможным: в любой единице хранения могли находиться документы с ограничительными грифами.

Поэтому прежде чем рассекретить документы, их необходимо было выявить. И одним из этапов рассекречивания является проведение просмотра дел с целью выявления документов, содержащих грифы секретности.

Эта работа требует огромных трудозатрат, потому что выявление проводится путём полистного просмотра дел (**для примера:** за 4 квартал 2016 года в ходе полистного просмотра одним сотрудником просмотрено **1 839** дел из них было выявлено только **369** с грифами секретности, что составляет **20%** от всего объема просмотренных дел).

Хочу представить вашему вниманию цифры сухой статистики, которые позволят представить масштабы работы по рассекречиванию документов в рамках нашего учреждения.

Плановая работа по рассекречиванию документов в архиве ведётся с 1993 года. В 1993 году рассекречиванием занимался 1 сотрудник. На сегодняшний день работу по выявлению дел с грифами секретности и рассекречиванию документов проводят 8 сотрудников архива. Сотрудники имеют допуск к государственной тайне по форме, соответствующей степени секретности рассматриваемых документов.

Динамика показателей по рассекречиванию дел и документов за период с 1993 по 2016 гг.

В 1993 году рассекречено 23 дела.

В 2016 году показатель составляет уже 2 591 дело.

Рост показателей наблюдается и по рассекречиванию документов в 1993 году - 1 150 документов. В 2016 г. этот показатель более 130 000 документов.

За весь период работы архива в этом направлении (23 года) – более 13 тыс. дел (13 519), 93 фонда, более 1 млн. документов - 1 133 191.

Работа по рассекречиванию документов в архиве организуется и осуществляется на основании:

- Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ;

- Закона Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1;

- Закона Вологодской области «Об архивном деле в Вологодской области» от 06.05.1997 № 160-ОЗ;

- Положения о порядке рассекречивания документов, созданных КПСС, утверждённого Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 14.07.2001 № 75;

- Положения о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.1995 № 170;

- Порядка рассекречивания документов КПСС органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утверждённого Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 27.02.1998 № 27.

Проведение работ, связанных с организацией хранения и использования секретных архивных документов, осуществляется в соответствии со ст. 27 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» на основании лицензии, выданной Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Вологодской области.

Контроль за соблюдением режима секретности при работе с архивными документами, содержащими государственную тайну, осуществляет режимно - секретное подразделение архива.

Решение о снятии грифов секретности с архивных документов, продлении сроков засекречивания архивных документов, хранящихся в КАУ ВО «ВОАНПИ», принимается областной межведомственной Экспертной комиссией по рассекречиванию архивных документов (Комиссия по рассекречиванию).

Для наиболее эффективного планирования работы по рассекречиванию документов, а также для рассмотрения вопросов, касающихся подготовки документов к представлению на рассмотрение комиссии по рассекречиванию,

в архиве создаётся экспертная группа. В состав группы включаются наиболее квалифицированные сотрудники, имеющие допуск к государственной тайне. Состав экспертной группы согласовывается с руководителем режимно-секретного подразделения и утверждается приказом директора архива.

Рассекречивание документов, созданных КПСС, и перевод их на открытый доступ в КАУ ВО «ВОАНПИ» проводится по трём направлениям:

1. Рассекречивание наиболее информативных фондов, а также фондов, интенсивно используемых исследователями и сотрудниками архива.

2. Рассекречивание документов для выполнения архивных работ (издательская деятельность, подготовка выставок документов, радиопередач, исполнение тематических запросов, реставрация, переработка и усовершенствование описей и т.д.).

3. Рассекречивание документов в качестве тематических подборок (по запросам организаций и граждан). В последние годы это направление активно развивается.

Планы по рассекречиванию в обязательном порядке согласовываются с комиссией по рассекречиванию.

Изучение документов, переведенных с секретного на общий режим хранения, показало, что засекречивались, в первую очередь, документы, относящиеся к организационно-партийной работе партийных органов (протоколы и стенограммы пленумов, протоколы заседаний бюро и секретариата, документы о номенклатурных назначениях на должности, документы о привилегиях и т.д.). Гриф секретности присваивался также финансовым документам и документам, направленным в партийные органы из различных ведомств: Министерства государственной безопасности, Министерства внутренних дел, Министерства обороны и др.

Тем не менее в составе дел имеются и такие документы, которые содержат сведения, доступ к которым ограничен действующим законодательством по защите государственной тайны.

Очень часто в составе дел встречаются документы, созданные в процессе деятельности Центрального комитета партии, рассекречивание которых находится в компетенции Межведомственной комиссии по защите государственной тайны (г. Москва).

При наличии в деле документов КПСС общесоюзного и республиканского уровней и документов, созданных партийными органами других административно - территориальных образований сотрудники изучают информацию о рассекреченных документах федеральных архивов, архивов субъектов РФ.

Такая информация публикуется в архивно-информационных бюллетенях, которые издаются Федеральным архивным агентством, а также размещаются на сайтах федеральных государственных архивов (очень часто обращаемся к сайту Российского государственного архива социально-политической истории).

Сведения могут размещаться в «Базе данных рассекреченных дел и документов федеральных государственных архивов», подготовленную по инициативе Федерального архивного агентства. База данных размещена на сайте РОСАРХИВА, и ежегодно пополняется. Если информации о рассекречивании документов не имеется, то документам продлевается срок засекречивания.

На следующем слайде представлена схема организации работы по рассекречиванию документов в нашем архиве. Для рассекречивания документов сотрудниками используется метод полистного просмотра всех документов дела, т.к. документы с грифами секретности требуют серьёзного изучения и комплексного подхода в применении критериев рассекречивания. По результатам работы сотрудниками составляются: заключения по рассекречиванию, списки дел для проведения дополнительной экспертизы, списки дел для направления запросов в федеральные архивные учреждения и архивы субъектов РФ, и списки дел, которым продлевается срок засекречивания. Списки рассматриваются экспертной группой, принимаются

решения о необходимости направления запросов в федеральные архивные учреждения и архивы субъектов РФ, проводится дополнительная экспертиза документов, в том числе с привлечением экспертов Комиссии по рассекречиванию. Документы, содержащие сведения в области военной, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности представляются на рассмотрение областной межведомственной Экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов после проведения дополнительной экспертизы экспертами УФСБ России по Вологодской области, Минобороны России.

По результатам проведения дополнительной экспертизы и полученных ответов на запросы сотрудником вносятся изменения в заключение. Заключение предоставляется главному хранителю фондов. Главный хранитель фондов проводит анализ представленных заключений, сверяет и подсчитывает количество просмотренных, рассекреченных, оставленных на секретном хранении дел, документов и в упорядоченном состоянии представляет на согласование директора.

Свои предложения по рассекречиванию или продлению сроков засекречивания документов сотрудник представляет на заседание областной межведомственной Экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов.

На основании решения Комиссии и после получения выписки из протокола заседания Комиссии, составляются акты о рассекречивании архивных документов. После утверждения актов в установленном порядке, вносятся изменения в учетные документы архива.

Рассекреченные описи дел, дела, документы выдаются в читальный зал только после внесения изменений во все учётные документы архива.

На основании решения Комиссии по рассекречиванию, некоторые дела и документы остаются на секретном хранении. Такие дела отдельно учитываются, отслеживаются сроки их пересмотра, установленные Комиссией и организуется проведение повторной экспертизы документов сотрудниками.

Повторное представление документов на рассмотрение Комиссии осуществляется при условии составления мотивированного заключения о целесообразности снятия грифов секретности.

При проведении повторной экспертизы сотрудники изучают:

- бюллетени рассекреченных дел;
- информацию, размещённую на сайтах федеральных государственных архивов, архивов субъектов Российской Федерации;
- базу данных рассекреченных дел и документов федеральных государственных архивов;

Не всегда нужная информация имеется в бюллетенях и на сайтах, поэтому направление запросов в федеральные архивные учреждения и архивы субъектов РФ часто используется при выполнении работы по рассекречиванию. Хочется отметить, что направление запросов в архивные учреждения даёт свои положительные результаты. В рамках такого сотрудничества направлялись запросы в Центральный государственный архив историко-политической истории Санкт-Петербурга, Центральный архив Министерства обороны России и его филиал в Западном военном округе, Российский государственный архив Военно-Морского флота, Государственный архив Архангельской области, Центр документации общественных организаций Свердловской области и др.

Еще один важный аспект рассекречивания - соблюдение существующих ограничений на распространение конфиденциальной информации, т.к. документы, созданные КПСС содержат значительное количество дел со сведениями о персональных данных.

При полистном изучении дел одновременно с грифованными документами, подлежащими рассекречиванию, выявляются документы, содержащие сведения конфиденциального характера. Таким документам присваивается гриф ограничения доступа к документу и вводится ограничение на выдачу исследователям в читальный зал на срок 75 лет с момента создания документов. К сведениям конфиденциального характера относятся сведения о

личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности.

Ежегодно в установленном порядке архив предоставляет в Департамент культуры и туризма отчёт о проделанной работе в виде информации о рассекреченных архивных документах.

Информация систематизирована по фондам, внутри фондов по годам, тематическим группам и видам документов. К информации составляется пояснительная записка о результатах работы по рассекречиванию документов с указанием показателей за год/ за весь период рассекречивания.

После внесения изменений во все учётные документы архива по результатам рассекречивания, архив проводит оперативное информирование пользователей о результатах рассекречивания путём размещения сведений о вновь рассекреченных фондах на информационном стенде в читальном зале архива. С целью более широкого информирования пользователей о результатах работы архива по рассекречиванию архивных документов Архивного фонда Российской Федерации сведения о рассекреченных архивных документах предоставляются в Департамент культуры и туризма Вологодской области для размещения на официальных сайтах.

Хочется отметить, что единой методики по организации рассекречивания не разработано. По результатам изучения опыта работы по этому направлению можно сделать вывод, что та методика, которая имеется, складывается из практического опыта работы.

В 2017 году в архиве разработана инструкция по организации рассекречивания документов КПСС с целью оказания практической помощи сотрудникам в применении нормативной, правовой базы при выполнении работы по выявлению ограничительных грифов и рассекречиванию, а также для унификации работы архивистов по данным видам работ. При разработке инструкции был использован практический опыт работы КАУ ВО «ВОАНПИ».



Инструкция прошла согласование научно-методической комиссии, в ближайшее время будет направлена для рецензирования в архивы других областей, и будет представлена на Научно-методическом совете архивных учреждений Северо-Западного федерального округа в Великом Новгороде.

В заключении хочется сказать, что работа по рассекречиванию документов очень серьёзная и трудоёмкая, требует от сотрудников определенных знаний, опыта и специальной подготовки.