

Утверждена
приказом КАУ ВО «Вологодский областной
архив новейшей политической истории»
от 20.08.2013г. № 47
(приложение 1)

ПОЛИТИКА
информационной безопасности обработки персональных данных в
КАУ ВО «Вологодский областной архив новейшей политической
истории»

1. Общие положения

Настоящая Политика информационной безопасности обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в КАУ ВО «Вологодский областной архив новейшей политической истории» (КАУ ВО «ВОАНПИ») с целью обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну.

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- субъект персональных данных – сотрудник КАУ ВО «ВОАНПИ»;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в КАУ ВО «ВОАНПИ» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит публикации на официальном сайте КАУ ВО «ВОАНПИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней с момента ее утверждения.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

Целями сбора, накопления, обработки и систематизации персональных данных является:

- осуществление кадровой работы в КАУ ВО «ВОАНПИ» в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

- выполнение административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок или копий архивных документов;

Обработка персональных данных в КАУ ВО «ВОАНПИ» осуществляется на основе следующих принципов:

- законной и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями их обработки;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

КАУ ВО «ВОАНПИ» осуществляет обработку персональных данных только с письменного согласия работников архива или заявителей - субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

3. Обрабатываемые персональные данные

КАУ ВО «ВОАНПИ» осуществляет обработку персональных данных работников КАУ ВО «ВОАНПИ» с письменного согласия в случаях установленных ст.11 Закона № 152-ФЗ.

В целях информационного обеспечения в КАУ ВО «ВОАНПИ» создаются общедоступные источники персональных данных, в том числе адресные и телефонные справочники. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

4. Условия обработки персональных данных, их хранения и передачи третьим лицам

4.1. Обработка персональных данных

Работники КАУ ВО «ВОАНПИ», допущенные к обработке персональных данных на основании правовых актов КАУ ВО «ВОАНПИ» и должностных регламентов, осуществляют обработку персональных данных после ознакомления с нормативными актами КАУ ВО «ВОАНПИ», регламентирующими порядок и процедуры работы с персональными данными.

Доступ работников КАУ ВО «ВОАНПИ», допущенных к обработке персональных данных, к категориям персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, осуществляется на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным, которым определяется минимальный перечень персональных данных, необходимый для исполнения должностных обязанностей работника.

4.2. Хранение персональных данных

Персональные данные хранятся в электронном виде в составе информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), в составе архивных копий баз данных ИСПДн и на бумажных носителях.

При обработке и хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним, к которым относятся:

- назначение работника КАУ ВО «ВОАНПИ», ответственного за организацию обработки персональных данных, и за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- ограничение физического доступа к местам хранения персональных данных в бумажном виде и носителям информации в электронном виде;
- соблюдение правил обработки персональных данных в ИСПДн;
-

4.3. Передача персональных данных

Для достижения целей обработки персональных данных работников, КАУ ВО «ВОАНПИ» может передавать персональные данные третьим лицам:

- в рамках договора (контракта), предусматривающего обеспечение конфиденциальности и безопасности полученных сведений (банки, страховые компании, организации, осуществляющие сопровождение ИСПДн);
- при поступлении запросов от уполномоченных государственных органов, в рамках действующего законодательства;

4.4. Обработка персональных данных заявителей при предоставлении государственной услуги по выдаче архивной справки

Обработка персональных данных заявителей – физических или юридических лиц, либо их уполномоченных представителей, осуществляется с их письменного согласия, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 22.10.2004г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и административного регламента Департамента культуры и туризма Вологодской области «О предоставлении государственной услуги по организации и информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Вологодской области и других архивных документов, хранящихся в государственных архивных учреждениях Вологодской области», утвержденного Приказом начальника Департамента 3.04.2015 года № 79.

Услуга предоставляется при личном обращении, посредством размещения информации на официальном сайте архива и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

Результатом государственной услуги является предоставление:

- архивных справок, выписок, копий архивных документов;
- уведомлений о невозможности и причинах неисполнения запроса.

Для предоставления государственной услуги заявители представляют анкету – запрос, в которой указывают:

- 1). наименование архивного учреждения, в которое обращается заявитель;
- 2). ФИО заявителя, дата рождения, сведения о почтовом адресе по которому заявителю должен быть направлен ответ или уведомление;
- 3). суть запроса;
- 4). подпись заявителя и дата.

При предоставлении (направлении) запроса к нему прилагаются:

- 1) - физическими лицами – копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- юридическими лицами – копии документов, подтверждающих полномочия физического лица на осуществление действий от имени заявителя.

Для истребования сведений, содержащих персональные данные третьих лиц, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации (нотариально заверенные доверенности, документы подтверждающие право наследования).

- 2). письменное согласие заявителя или лица, в отношении которого запрашиваются сведения на обработку их персональных данных. Заявитель по своему усмотрению вправе приложить к запросу иные документы и материалы или их копии.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Сведения о заявителе (ФИО, адрес заявителя) заносятся ответственным лицом (назначенным приказом директора архива) в ИСПДн № 2 «Каталог запросов стола справок».

Сведения, представляемые заявителем на бумажных носителях информации, после исполнения запроса, формируются в отдельное дело ответственным лицом и хранятся в установленном приказом директора архива помещении. Передача на архивное хранение и уничтожение дел с заявлениями производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле. Уничтожение дел производится с составлением акта, после получения заключения экспертной проверочной комиссии Вологодской области.

5.Обеспечение безопасности персональных данных

Обеспечение безопасности персональных данных в КАУ ВО «ВОАНПИ» достигается следующими мерами:

- назначение работника КАУ ВО «ВОАНПИ», ответственного за организацию обработки персональных данных, и за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- определение угроз безопасности персональных данных, разработка на их основе частной модели угроз безопасности персональных данных и разработка системы защиты персональных данных для соответствующего уровня защищенности ИСПДн;
- назначение администраторов безопасности ИСПДн;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- применение сертифицированных средств защиты информации;
- осуществление антивирусного контроля;
- парольная защита доступа к ИСПДн;
- резервное копирование;
- обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ведение электронного журнала регистрации действий пользователей ИСПДн;

- разработка и утверждение локальных актов КАУ ВО «ВОАНПИ», регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработка инструкций;
- обучение работников КАУ ВО «ВОАНПИ», допущенных к обработке персональных данных, и использующих средства защиты информации, правилам работы с ними;
- проведение периодических проверок состояния защищенности ИСПДн.

6. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральным законодательством.

Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- подтверждение факта обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора (контракта) или на основании федерального законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения;
- иных сведений, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

Получение данной информации осуществляется на основании письменного запроса субъекта персональных данных в КАУ ВО «ВОАНПИ».

Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется субъекту по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

Порядок обработки запросов субъектов персональных данных по выполнению их законных прав осуществляется в соответствии с локальными актами КАУ ВО «ВОАНПИ».

7. Обязанности

КАУ ВО «ВОАНПИ» обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

При сборе персональных данных КАУ ВО «ВОАНПИ» обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять последнему

информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с положениями настоящей Политики. В случае, если предоставление персональных данных субъектом персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, КАУ ВО «ВОАНПИ» обязуется разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

КАУ ВО «ВОАНПИ» при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

КАУ ВО «ВОАНПИ» обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в части обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных, КАУ ВО «ВОАНПИ» обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и принятых мерах.

КАУ ВО «ВОАНПИ» обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

8. Изменение Политики

В целях обеспечения эффективности осуществления мероприятий по обработке персональных данных, настоящая Политика подлежит пересмотру и актуализации не реже одного раза в год с момента ее опубликования.

Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений законодательства в области защиты персональных данных.